

(२)

जा.क्र. जि.प.मु.सा./६२/२०२१

जि.प. मुद्रणालय सातारा

दिनांक : १०/११/२०२१

प्रति

विषय : कागद कटींग मशिनची सुरीचे दरपत्रक

सातारा जिल्हा परिषद मुद्रणालयास खालील तपशिलामध्ये नमुद केलेप्रमाणे कागद कटींग मशिनची सुरी खरेदी करावयाची असून त्यासाठी आपले दरपत्रक मागविणेत येत आहे. तरी खालील नमुन्यात आणि अटी व शर्तीस अधीन राहून सादर करावे.

अ.क्र.	तपशिल	दर र.रु. /प्रती नग
१	४३" आकारातील कागद कटींग मशिनची सुरी सुपरकट आकार : ५०"X५"X१/२" नग : २	

अटी व शर्ती

- १) दरपत्रक सोबतच्या नमुन्या नुसारच सादर करावेत.
- २) विहित नमुन्यातील दरपत्रक दिनांक २४/११/२०२१ रोजी पर्यंत दुपारी ३.०० पर्यंत समक्ष अथवा पोस्टाने पोहोच होईल अशा पद्धतीने सादर करावे. तदनंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके स्विकारली जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ३) सुरी वरील तपशिलानुसार असणे आवश्यक आहे. तसे नसल्याचे कोणत्याही क्षणी लक्षात आल्यास देयकाची अदायी होणार नाही.
- ४) सुरीचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर पंधरा दिवसांच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक आहे.
- ५) सिलबंद दरपत्रके उघडण्याची वेळेस आपला प्रतिनिधी अथवा आपण समक्ष हजर रहाणेचे आहे. त्यानुसार आपण उपस्थित न राहिलेस कोणतीही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.
- ६) दरपत्रकामध्ये खाडाखोड करू नये, लखोट्यावर 'कागद कटींग मशिनच्या सुरीचे दरपत्रक' असा उल्लेख असावा.
- ७) एक किंवा सर्वच दरपत्रक स्विकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे अधिकार, तसेच अटी व शर्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करण्याचे अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- ८) दरामध्ये वाहतुक खर्चाचा समावेश असावा. दरामध्ये जीएसटी किंवा इतर करांचा समावेश केला जाऊ नये तो स्वतंत्र बिलामध्ये आकारावा.
- ९) सशर्त दरपत्रक स्विकारली जाणार नाही.
- १०) पुरवठादाराने मंजूर दर्जाप्रमाणे सुरीचा पुरवठा न केल्यास देयकाची रक्कम प्रदान केली जाणार नाही. तसेच सादर पुरवठादारास काळ्या यादीत समाविष्ट केले जाईल.

(विकास सावंत)

प्रमुख नियंत्रक

सातारा जिल्हा परिषद मुद्रणालय, तथा

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

सातारा जिल्हा परिषद