



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

# सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

## सामान्य प्रशासन विभाग

कार्यालय पत्ता : सातारा-कोरेगांव रोड, सदर बझार कॅम्प, सातारा ४१५००१



कार्यालय दूरध्वनी क्र. : (०२१६२) २९५०५३

e-mail – dyceogadstr@gmail.com

जाक्र. – साप्रवि/ITCell/Tender/ ३७/२०२२

दिनांक- ०५/०७/२०२२

### जाहिर दरपत्रक मागणी

तमाम स्थानिक सेवा पुरवठाधारकांस कळविणेत येते की, सातारा जिल्हा परिषदेची अधिकृत वेबसाईट [www.zpsatara.gov.in](http://www.zpsatara.gov.in) या नावाने कार्यान्वित असून, सदर वेबसाईटसाठी १ वर्ष कालावधीचा म्हणजे सेवा पुरवठा आदेशाच्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीसाठी निश्चित करण्यात येणार आहे. तरी सेवा पुरवठा आदेशाच्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीसाठी जि.प.चे अधिकृत वेबसाईटसाठी वार्षिक देखभाल मक्त्यामध्ये करावयाच्या कामांचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अक्र	कामाचा तपशिल	कालावधी	वार्षिक देखभाल मक्ता निश्चित करणे रु.	वेबसाईट सिक्युरिटी ऑडिट करणे रु.	अंदाजित एकूण एकंदर र.रु.	दरपत्रके सादर करण्याचा कालावधी
१	सातारा जि.प. वेबसाईटचा वार्षिक देखभाल मक्ता निश्चित करणे	एक वर्ष	१,२५,०००/-	४०,०००/-	१,६५,०००/-	०६/०७/२०२२ ते १४/०७/२०२२ सायं.६ पर्यंत

## Satara Zilla Parishad Website [www.zpsatara.gov.in](http://www.zpsatara.gov.in) AMC Annual Maintenance

Maintenance involves overall maintenance of all Websites /Security Audit/ Softwares/ Database Servers/@gov.in Domai Registration/Applications/Band width and webpage.

या संदर्भातील करावयाच्या कामाचे स्वरूप-

### Website maintenance: [www.zpsatara.gov.in](http://www.zpsatara.gov.in)

- Uploading of Tenders as per requirement by ZP Satara on daily basis.
- Submitting website to Google every month for listing
- Scanning Website Server for malware
- Automatic backup of entire server every two weeks.
- Manual backup of entire server every month.
- Uploading news & announcements on homepage through CMS.
- Updating photos of ZP members from time to time through CMS.
- Uploading event photos in gallery section.
- Updating Circulars on the website.

### • General Requirements :-

- **Content Management:** Content Management Module(CMS) - Dept. user shall able to upload the Content such as Photo, News, Contact detail etc. on website. Contents must be in Unicode format. Content Management System should have following features or capabilities :-
  1. Content Authoring , Publishing, Delivery, Content Storage Management, Content exit and Archival.
  2. Should have preconfigured generic templates and workflows for the content
  3. management Distributed authorship of portal content across divisions.