

विषय -शासकीय कार्यालयामध्ये मराठी भाषेचे जतन,
प्रचार करणेसाठी व मराठी भाषा संवर्धनासाठी
करावयाच्या उपाययोजनेबाबत.

सातारा जिल्हा परिषद, सातारा
जा.क्र.आरथा-२(३)/परिपत्रक/कावि/६९/२०२३
सामान्य प्रशासन विभाग
दिनांक- ३० जानेवारी, २०२३.

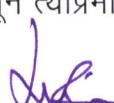
- वाचा :- १. महाराष्ट्र राजभाषा (सुधारणा) अधिनियम, २०२१ दि. १६.०७.२०२१ रोजीची अधिसूचना.
२. अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभाग, बांधकाम भवन, २५, मर्झबान पथ, मुंबई यांचे कडील पत्र
क्रमांक मभावा: २०२१/प्र.क्र. ४३/पंरा-६ दिनांक २६ आक्टोबर २०२१.
३. इकडील परिपत्रक क्र.आरथा-२(३)/परिपत्रक/कावि/५५५२/२०२१ दि. १५ डिसेंबर २०२१.
४. मा.जिल्हाधिकारी, सातारा यांचेकडील पत्र क्र.साशा/अ.कक्ष/कावि/४०८/२२ दि. २८ डिसेंबर २०२२.

परिपत्रक

या परिपत्रकाव्दारे कळविण्यात येते की, मा.जिल्हाधिकारी, सातारा यांचेकडील पत्र क्र.साशा/अ.कक्ष/कावि/४०८/२२ दि. २८ डिसेंबर २०२२ अन्वये महाराष्ट्र राजभाषा अधिनियम १९६४ व महाराष्ट्र राजभाषा (सुधारणा) अधिनियम, २०२१ अधिनियमातील तरतुदीची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी शासकीय कार्यालयामध्ये प्रशासकीय कामकाजात मराठी भाषेचा वापर करणेची आवश्यक आहे. तसेच मराठी भाषेचा प्रसार व विकास करण्याकरिता विविध उपक्रम राबविण्याची आवश्यकता असून त्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे उपाययोजना करणेबाबत सुचित केले आहे.

१. नागरिकांना माहिती देण्यासाठी लावण्यात आलेले सर्व माहितीचे फलक मराठी भाषेमध्ये लावावेत.
२. आपले कार्यालयामार्फत राबविणेत येणारे सर्व कार्यक्रम, योजना इत्यादी मराठी भाषेतून करावेत.
३. आपल्या कार्यालयाव्दारे प्रसिद्ध होणारी/छापली जाणारी निवेदने, जाहिराती, निमंत्रण पत्रिका, प्रसिद्ध पत्रके अहवाल, माहिती किंवा सूचना इत्यादी मराठीतून प्रसिद्ध करण्यात याव्यात.
४. कार्यालयातील सर्व टिप्पण्या, त्यावरील शेरे, सर्व कार्यालयीन पत्रव्यवहार इत्यादी प्रशासकीय कामकाज मराठी भाषेत करावे.
५. कार्यालयात वापरण्यात येणारे सर्व प्रमाणित नमुने, नोंदवहया कोणतेही दस्तऐवज, रबरी शिक्के व मुद्रा, हजेरीपट व समयोत्तर हजेरीपट इत्यादी मराठीतून असावेत.
६. अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावाचे फलक पूर्णपणे मराठी भाषेमध्ये केलेले असावेत. तसेच अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव मराठी भाषेतून लिहिताना इंग्रजी अद्याक्षरांचे मराठीत भाषांतर करू नये. (उदा. एन. एच. ऐवजी ह. ना. अशाप्रकारे नाव लिहिण्यात यावे.)
७. कार्यालयामध्ये कामकाजाशी संबंधित सर्व विहित नमुने मराठीतून उपलब्ध असावेत.
८. मराठीचे संगणकीकरण करण्यासाठी “युनिकोड प्रणालीचा” वापर व प्रसार करण्यासाठी उपाययोजना कराव्यात.
९. आपले कार्यालयातील संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आपले कार्यालयाची माहिती मराठीतूनच असलेबाबतची खात्री करावी. तसेच संकेतस्थळावरील माहिती तात्काळ अद्यावत करावी.

सबू महाराष्ट्र राजभाषा (सुधारणा) अधिनियम, २०२१ मधील तरतुदीनुसार उपरोक्त नमूद बाबीचा शासकीय कामकाजात मराठी भाषेच्या वापराबाबत प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी सर्व विभागप्रमुख / कार्यालयप्रमुख यांनी आपल्या अधिनस्त कर्मचारी तसेच क्षेत्रीय कार्यालयांना सदरची बाब निर्दर्शनास आणून त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्याबाबत योग्य त्या सुचना देण्यात याव्यात.


ज्ञानेश्वर खिलारी (भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

प्रति,

- १) खातेप्रमुख (सर्व),
सातारा जिल्हा परिषद सातारा
- २) गटविकास अधिकारी (सर्व),
पंचायत समिती -----

प्रत :- अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. सातारा

प्रत :- प्रकल्प संचालक, जि. ग्रा. वि. यंत्रणा, जि. प. सातारा