

विषय:- नस्ती हालचाल नोंदवही
ठेवणेबाबत...

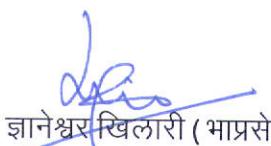
सातारा जिल्हा परिषद सातारा
सामान्य प्रशासन विभाग
परिपत्रक क्रमांक आस्था २(३)/कावि-१४६०/२०२३
दिनांक:- ३० जून २०२३

परिपत्रक

या परिपत्रकाव्दारे कळविण्यात येते की, सातारा जिल्हा परिषद अंतर्गत विभागांमार्फत विविध विषयांचे अनुषंगाने नस्त्या निम्नस्वाक्षरीत यांचेकडे निर्णयास्तव येत असतात. तथापि काही विभागांकडून नस्त्या या विलंबाने सादर केल्याने अशा नस्त्यांवर निर्णय घेणेस दिरंगाई होत असल्याची बाब निम्नस्वाक्षरीत यांचे निर्दर्शनास आली आहे.

तसेच दप्तर दिरंगाई प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील तरतुदीनुसार एकाच विभागाशी संबंधित प्रकरणावर ४५ दिवसांत तर दोन किंवा अधिक विभागांशी संबंधित प्रकरणावर १० दिवसांत अंतिम निर्णय घेणे बंधनकारक आहे. तसेच कोणत्याही शासकीय कर्मचा-याकडे / अधिका-याकडे सात कार्यालयीन दिवसांपेक्षा अधिक काळ प्रकरण प्रलंबित राहता कामा नये, अशी तरतुद आहे. त्यामुळे कार्यालयामधील दिरंगाई काही प्रमाणात कमी झाली असली तरी अद्यापही काही प्रकरणांमध्ये तातडीने निर्णय होत नाहीत. जनतेची कामे रेंगाळतात त्यासाठी त्यांना शासकीय कार्यालयामध्ये हेलपाटे घालावे लागतात.

सदर अधिनियमांतील तरतुदीचे पालन होणे, दिरंगाईस आळा घालणे व नागरिकांची कामे वेळेत पूर्ण होण्याच्या दृष्टीने प्रत्येक विभागात / कार्यालयात नस्तीचे हालचाल नोंदवही ठेवणे आवश्यक आहे. जेणेकरुन नस्ती कोणत्या स्तरावर प्रलंबित आहे ते दिसून येईल. सबव सदरची बाब टाळण्यासाठी प्रत्येक विभाग स्तरावर /कार्यालय स्तरावर नस्ती हालचाल नोंदवही दिनांक १ जुलै २०२३ पासून ठेवावी. व प्रलंबित नस्त्यांवर तत्काळ कार्यवाही होईल याची दक्षता घ्यावी. याबाबत भविष्यात काही तक्रारी उदभवल्यास त्यास संबंधित अधिकारी /कर्मचारी सर्वस्वी जबाबदार राहतील, याची नोंद घ्यावी.


ज्ञानेश्वर डेशपंडे (भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
सातारा जिल्हा परिषद सातारा

प्रति,

- १) खातेप्रमुख (सर्व), जिल्हा परिषद सातारा
- २) गट विकास अधिकारी (सर्व) पंचायत समिती -----

प्रत :- अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. सातारा.

प्रत :- प्रकल्प संचालक, जि. ग्रा. वि. यंत्रणा सातारा.