

सातारा जिल्हा परिषद

बांधकाम उत्तर विभाग

पत्ता-जिल्हा परिषद इमारत, सातारा
सातारा पिन कोड नं.415 001

दूरध्वनी/फॅक्स - 02162/233832

E-mail- eendzpsatara@gmail.com

जा.क्र.बां-उ/भांडार-1/नि.सू/ 383 /2023

दिनांक 21/12/2023

निविदा सूचना

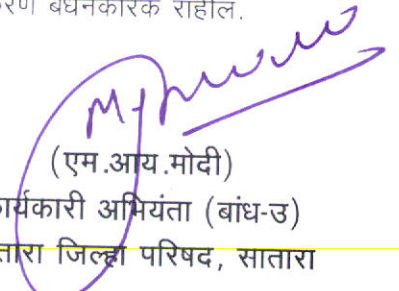
- बांधकाम उत्तर विभाग, सातारा जिल्हा परिषद सीलबंद दरपत्रक आमंत्रित करित आहे. दिनांक 21/12/2023 ते 29/12/2023 कालावधीसाठी मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी कक्ष, स्थायी समिती सभागृह, कार्यकारी अभियंता कक्ष, मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिप.सातारा यांचे निवास कार्यालय या ठिकाणी नवीन एलईडी स्मार्ट टीव्ही संच बसविणेकामी स्थानिक बाजारपेठेतून प्रतिष्ठित आणि अनुभवी कंपनी/संस्था/एजन्सीज यांच्याकडून दरपत्रक मागवित आहे.
- जे कोणी पुरवठादार खालील प्रमाणे नमुद केलेल्या स्पेसिफिकेशननुसार दरपत्रके करणेस इच्छुक असतील त्यांनी आपले दरपत्रक सीलबंद लखोटयातून खाली सही करणार यांचे नावे दिनांक 29/12/2023 पर्यंत कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात समक्ष अथवा पोस्टाने पोहोच होतील अशा बेताने पाठवावे. उपरोक्त दरपत्रके विहित दिनांकास अथवा तत्पुर्वी या कार्यालयास प्राप्त न झाल्यास ती स्विकारली जाणार नाहीत. विहित मुदतीत प्राप्त होणारी दरपत्रके शक्य झाल्यास दिनांक 01/01/2024 रोजी सकाळी 11.00 वाजता उघडण्यात येतील.
- कामाची व्याप्ती :

SPECIFICATION

1. SCREEN SIZE INCHES	-	55 INCHES
2. RESOLUTION (PIXELS)	-	(3840x2160UHD)
3. CATEGORY	-	SMART
4. TYPICAL BRIGHTNESS	-	200-299
5. WATTAGE OF SPEAKERS	-	20Wx2
6. OP. SYS.IN CASE OF SMART TV	-	WEB OS
7. STSTIC CONT. RATIO	-	1100:1
8. SCREEN MIRROING	-	YES

4.नियम व अटी :-

1. पुरवठादाराकडे त्यांच्या अधिकृत दुकानासाठी आणि सेवा केंद्रासाठी शॉप प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
2. पुरवठादारास आयकर कायदा 1961 च्या अंतर्गत पॅनकार्ड सादर करावे लागेल.
3. पुरवठादाराने सर्वसाहित्याची तपासणी करून व खात्री करून बसविणेचे आहे.
4. संभाव्य पुरवठादाराने दरपत्रकासोबत आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
5. दरपत्रकामध्ये वॉरंटीसह सर्व करांसहित एकूण रकमेचा समावेश असणे आवश्यक आहे.
6. दरपत्रक ज्यामध्ये कोणताही तपशील आणि निर्धारित माहिती अपुरी आहे किंवा निर्धारित अटी पूर्ण होत नाहीत, त्या निविदा नाकारण्याचा अधिकार हे कार्यालय राखून ठेवत आहे.
7. मूळ कागदपत्रांची छाननी केल्यानंतर यशस्वी पुरवठादास कार्यादेश देण्यात येईल.
8. कोणत्याही कारण न देता सर्व दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.
9. ज्या पुरवठादाराचे/संस्थेचे/एजन्सीचे दरपत्रक स्विकृत करणेत येईल त्यांना पुरवठा आदेश देण्यापूर्वी सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचा करारनामा र.रु.100/- च्या स्टॅम्पपेपरवर करून देणे बंधनकारक राहिल. तद्नंतरच पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
- 10 सर्व साहित्याचा पुरवठा करून ते योग्य त्या ठिकाणी स्थापित केल्यानंतर देयक या कार्यालयास दोन प्रतीत सादर करणेचे आहे. त्याच बरोबरच संस्थेचा/एजन्सीचा बँक तपशीलही सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- 11 बाजारभावापेक्षा जास्त रक्कमेची दरपत्रके दिलेचे निदर्शनास आलेस, करारनामा रद्द करून देयक आदा केले जाणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- 12 जीएसटी नंबर व बिले जीएसटी इनव्हाईस देणे बंधनकारक आहे.
- 13 पुरवठा करण्यात येणा-या साहित्याचा दोषदायित्व कालावधी 2 वर्षे असणार आहे.
- 14 सदर यंत्रसामुग्री स्थापित केल्यानंतर त्याच्या नमुना चाचणी प्रात्याक्षिक देणे आवश्यक राहिल.
- 15 पहिल्या वर्षात वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा (मेन्टेन्स कॉन्ट्रक्ट) विनामुल्य करणे बंधनकारक राहिल.


(एम.आय.मोदी)
कार्यकारी अभियंता (बांध-उ)
सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत:- कार्यालयालयीन नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करीता

प्रत:- सातारा जिल्हा परिषद संकेत स्थळावर प्रसिध्दी करीता