सातारा जिल्हा परिषद

बांधकाम उत्तर विभाग

पत्ता-जिल्हा परिषद इमारत,सातारा
सातारा पिन कोड नं.४१५ ००१

दूरध्वनी/फॅक्स – ०२१६२/२३३८३२
E-mail- oendzpsatara@gmail.com

जा.क्र.बां-उ/भांडार/दरकरार/ ०७८ /२०२४

दिनांक०४/०७ /२०२४

निविदा सूचना

१. बांधकाम उत्तर विभाग, सातारा जिल्हा परिषद सीलबंद दरपत्रक आमंत्रित करीत आहे. दिनांक ०४/० /२०२४ ते ११/०७ /२०२४कालावधीसाठी एक व्यापक वार्षिक देखभाल-दुरुस्ती करार (पुणमर्या[illegible]) करण्यासाठी प्रतिष्ठित आणि अनुभवी कंपनी/संस्था/एजन्सीज यांच्याकडून जि.प.मुख्य इमारत [illegible] जि.प.परिसरामध्ये बसविण्यात आलेल्या सी.सी.टी.व्ही.कॅमेरा व इतर साहित्याच्या वार्षिक देखभाल-दुरुस्ती करण्यासाठी दरपत्रक मागवित आहे.

२. जे कोणी बोलीदार खालील यंत्रणेचा दरकरार करणेस इच्छूक असतील त्यांनी आपले दरपत्रक सीलबंद लखोटयातून खाली सही करणार यांचे नावे दिनांक ११/०७/२०२४ पर्यंत कार्यालीन वेळेत कार्यालयात समक्ष अथवा पोस्टाने पोहोच होतील अशा बेताने पाठवावे. उपरोक्त दरपत्रके विहीत दिनांकास अथवा तत्पुर्वी याकार्यालयास प्राप्त न झाल्यास ती स्विकारली जाणार नाहीत. विहीत मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके शक्य झाल्यास दिनांक १५/०७ /२०२४ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडण्यात येतील.

३. **कामाची व्याप्ती :**

अ.क्र	सी.सी.टी.व्ही.कॅमेरे तपशील	जि.प.इमारत व परिसरातील संख्या	अंदाजीत दर
१.	बुलेट कॅमेरा	१८	
२.	डोम कॅमेरा	०८	
३.	पीटीझेड कॅमेरा	०४	
४.	एमव्हीआर	०४	
५.	पीओई स्वीच	१२	
६.	हार्डडिस्क	०४	
७.	एलईडी स्क्रीन	०२	
८.	कनेक्टर	२००	
९.	केबल डी.लिंक/अरमार केबर	१२०० मीटर/३०५ मी.	
१०.	युपीएस व बॅटरी	२/४	

४. **नियम व अटी :-**

१) बोलीदाराकडे त्यांच्या अधिकृत दुकानासाठी आणि सेवा केंद्रासाठी शॉप प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
२) बोलीदारास आयकर कायदा १९६१ च्या अंतर्गत पॅनकार्ड सादर करावे लागेल.
३) एएमसी दिनांक / /२०२३ ते / /२०२४ पर्यंत एक वर्षाच्या कालावधीसाठी आहे.
४) बोलीदार कार्यालयाच्या सी.सी.टी.व्ही.कॅमेरा व इतर साहित्याच्या देखभाल-दुरुस्तीसाठी कुशल तज्ञांची सेवा पुरवेल.
५) विक्रेत्यास येथे स्थापित केलेल्या सर्व सी.सी.टी.व्ही.कॅमेरा व इतर साहित्याच्या स्थापित/अस्थापित करण्यास जबाबदार आहे.

६) बोलीदार सी.सी.टी.व्ही.कॅमेरा व इतर साहित्याच्या दर दोन महिन्यांनी निवारक देखभाल करावी लागेल ज्यामध्ये खराब भागासाठी पार्टस् व इतर साहित्य असेल आणि ते कालबाह्य झाले तर ते नविन अद्यावत करणे आवश्यक आहे. सी.सी.टी.व्ही.कॅमेरा व इतर साहित्याची तपासणी करून दुरुस्ती करणे.

७) एएमसी व्यापक असेल तर त्यात दोषपूर्ण भागांची सेवा व दुरुस्ती किंवा पुर्नस्थापन समाविष्ट असेल.

८) मेन्टेनन्समध्ये सी.सी.टी.व्ही. कॅमेरे, बॅटरी, केबल व इतर साहित्यांच्या भागांचा समावेश आहे. सर्व संबधीत उपकरणे यासारख्या वापरकर्त्याचे ऑपरेशनशी संबंधीत सर्व साहित्याच्या समर्थन विक्रेत्याद्वारे प्रदान केले जाईल. कोणत्याही कारणामुळे सुट्टेभाग खराब झाले असतील तर बदलणे आवश्यक आहे. कॉल केल्यापासून २४ तासांचे आत एजन्सीजद्वारे विनामूल्य सेवा प्रदान करणे आवश्यक आहे.

९) खराब झालेल्या स्पेअरपार्टस्च्या बदल्यात बोलीदाराकडून पुरविले गेलेले सुट्टेभाग नविन असावेत. वापरलेले किंवा दुरुस्त केलेले स्पेयर पार्टस् स्विकारले जाणार नाहीत.

१०) वार्षिक देखभाल करार (एएमसी) मध्ये सर्वसाधारणपणे सर्व प्रणालीच्या योग्य कार्यासाठी नविन /मूळ स्पेअरचा खर्च समाविष्ट असेल. जर एखादा सुट्टाभाग वारंवार नादुरुस्त होत असेल तर सुट्टाभाग बोलीदाराकडून ताबडतोब बदलणेत यावा.

११) या कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार एएमसी कालाधीत बोलीदार वास्तविक खर्चाच्या आधारावर हार्डवेअरच्या अपग्रेडमध्ये सर्व सहाय्य प्रदान करेल.

१२) कॉलचा प्रतिसाद तक्रार नोंदविलेच्या २४ तासांपेक्षा जास्त नसावा. तक्रार दाखल केलेल्या त्याच दिवशी कुशल तज्ञ उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. याबाबत विलंब झालेस रु.१००/- दर दिवशी दंड स्वरुपात लागू केला जाईल जे एएमसीच्या सहामाई बिलामधून कपात केला जाईल. एजन्सीजद्वारे सी.सी.टी.व्ही. कॅमेरा व इतर सलग्न साहित्य पुरविल्यास दंड लागू होणार नाही.

१३) जेव्हा देखभाल कराराच्या कालावधीत एजन्सीज्ची सेवा एएमसीच्या कोणत्याही अटींचे उल्लंघन करत असल्याचे निर्दशनास आलेस कोणत्याही मुदतीशिवाय करार रद्द करण्याचा अधिकार या कार्यालयाकडे आहे.

१४) आवश्यक असल्यास विभागाला पूर्व सुचना देवून कामकाज पूर्ण करण्यासाठी शनिवार/रविवार आणि सुट्टयांचे दिवस आणि कार्यालयीन वेळेनंतर सेवा कार्यान्वित केल्या जाऊ शकतात

१५) सी.सी.टी.व्ही. कॅमेरा व इतर सलग्न साहित्याच्या बाबतीत शक्य तितक्या प्रमाणात सेवा किंवा पार्टस पुर्नप्राप्त करण्याची जबाबदारी विक्रेत्याची राहील.

१६) बोलीदाराचा निवासी तज्ञ सिस्टीम चेक अहवाल व कॉल उपस्थिती नोंदवही ठेवेल जो ऑफिसद्वारे तपासणी केले जाईल .

१७) बोलीदार इतर कोणत्याही एजन्सीबरोबर उप-करार किंवा नोकरी आऊटसोर्स् करणार नाही.

१८) संभाव्य बोलीदारांनी दरपत्रकासोबत आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.

१९) दरपत्रकामध्ये एक वर्ष कालावधीसाठी एएमसी करार सर्व करांसहित एकूण रकमेचा समावेश असणे आवश्यक आहे.

२०) दरपत्रक ज्यामध्ये कोणताही तपशील आणि निर्धारित माहिती अपुरी आहे किंवा निर्धारित अटी पूर्ण होत नाहीत, त्या निविदा नाकारण्याचा अधिकार हे कार्यालय राखून ठेवत आहे.

२१) यशस्वी बोलीदार खालील अटी व शर्ती नुसार वर नमुद केलेप्रमाणे देखभाल-दुरुस्तीसाठी जबाबदार असेल.

२२) मूळ कागदपत्रांची छाननी केल्यानंतर यशस्वी बोलीदाराला कार्यादेश देण्यात येईल. यशस्वी बोलीदार एएमसीच्या १० दिवसांच्या आत राष्ट्रीयकृत बँकेद्वारे जारी केलेल्या एकूण वार्षिक करार मुल्याच्या ५ टक्केच्या मुल्यावर बँक गॅरंटी सादर करेल. बँक गॅरंटी कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग उत्तर, जिल्हा परिषद सातारा यांचे नांवे असेल आणि कराराच्या अंतर्गत विक्रेत्यावरील सर्व दायित्वे पूर्ण होईपर्यंत ही बँक हमी वैध ठेवण्यासाठी विक्रेत्याची जबाबदारी असेल.

२३) कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग उत्तर, जिल्हा परिषद सातारा कोणतेही कारण न देता सर्व दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.

२४) ज्या बोलीदाराचे दरपत्रक स्विकृत करणेत येईल त्या बोलीदाराला पुरवठा आदेश देण्यापूर्वी सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचा करारनामा र.रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर करुन देणे बंधनकारक राहील. तद्नंतरच पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

२५) सदर दरकराराची मुदत संपलेनंतर पुरवठादाराची सेवा समाधानकारक वाटल्यास पुढील कालावधीसाठीचा दरकरार नुतनीकरण करणेचा अधिकार हे कार्यालयाने राखून ठेवत आहे.

(एम.आय.मोदी)
कार्यकारी अभियंता (बांध-उ)
सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत:- कार्यालयालयीन नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करीता
प्रत:- सातारा जिल्हा परिषद संकेत स्थळावर प्रसिध्दी करीता