

विषय - “माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे
अनुषंगाने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत
एकत्रीत सूचना”

सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

जा.क्र.आस्था-२(४)/परिपत्रक/कावि/११७२०२४

सामान्य प्रशासन विभाग

दिनांक - १९ जानेवारी २०२४.

परिपत्रक

या परिपत्रकाब्दारे कळविण्यात येते की, माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ नूसार प्राप्त होणारे अर्ज बारनिशी संकलनाचे कर्मचारी, संबंधित जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना वेळेत देत नसलेचे, व त्यामुळे अनावश्यक पत्रव्यहार जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना करावा लागत असलेचे, तसेच सातारा जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व कार्यालये, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) अन्वये १७ बाबीवरील माहिती व कलम २५ (२) व (३) अन्वये, वार्षिक अहवालाबाबतची माहिती जिल्हा परिषद कार्यालयास विहीत मुदतीत सादर करीत नसलेचे, आणि माहिती अधिकारी अधिनियम २००५, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेशानुसार कार्यवाही करत नसलेचे निर्दर्शनास आलेले आहे.

सबव, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अनुषंगाने प्राधान्याने व तातडीने कार्यवाही करणेसाठी आणि माहिती अधिकार अधिनियम २००५, चे कामकाज नियोजनबद्ध पद्धतीने पार पाउणेच्या अनुषंगाने याकामी खालीलप्रमाणे निर्देश देणेत येत आहेत.

१) जिल्हा परिषद सातारा मुख्यालय अंतर्गत सर्व विभाग त्यांच्या अधिनस्त तसेच सर्व पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व कार्यालये तसेच बारनिशी संकलनाचे कनिष्ठ सहायक/वरिष्ठ सहायक यांनी, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये, डाक विभागामार्फत व अर्जदार यांचेमार्फत प्राप्त होणारे माहिती अधिकार अर्ज, अपिल अर्ज व पत्रव्यवहार र्हीकारून, त्याची नोंद मध्यवती टपाल नोंदवही मध्ये घेऊन, माहिती अधिकार अर्ज संबंधित जनमाहिती अधिकारी यांना, व प्रथम अपिल अर्ज संबंधित प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना त्याच दिवशी वितरीत करावा. बारनिशी संकलनाचे पर्यवेक्षकीय अधिकारी यांनी माहिती अधिकार अर्ज व अपिल अर्थ बारनिशी संकलनाकडून त्याच दिवशी संबंधित जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलोय अधिकारी यांचेकडून माहिती अधिकार चे अनुषंगाने निर्गत केलेला पत्रव्यवहार बारनिशी संकलनाकडून मुदतीत संबंधितांना पाठविला जात असलेबाबत रोजच्या रोज आढावा घेऊन खात्री करावी जेणेकरून संबंधित अर्जदार यांचे अर्जावर सत्वर कार्यवाही होऊन, त्यांना विहीत मुदतीत माहिती देणे शक्य होईल.

२) जिल्हा परिषद सातारा मुख्यालय अंतर्गत सर्व विभाग त्यांच्या अधिनस्त तसेच सर्व पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व कार्यालये तसेच बारनिशी संकलनाचे कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक यांनी, कार्यालयाचा / शाखेचा ईमेल- रोजच्या रोज पाहून ईमेल- व्हारे प्राप्त होणारे माहिती अधिकार अर्ज व अपिल अर्ज संबंधित जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे निर्दर्शनास आणावेत. त्यानुसार संबंधित जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांनी ईमेल- व्हारे प्राप्त होणाऱ्या माहिती अधिकार अर्जावर विहीत मुदतीत कार्यवाही करावी.

३) जिल्हा परिषद सातारा मुख्यालय अंतर्गत सर्व विभाग त्यांच्या अधिनस्त तसेच सर्व पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व कार्यालये तसेच बारनिशी संकलनाचे कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक यांनी, इतर कार्यालयांशी संबंधित माहितीची मागणी केलेले माहिती अधिकार अर्ज व अपिल अर्ज त्याच दिवशी त्यांचे कार्यालयातील माहिती अधिकार संकलनाचे जनमाहिती अधिकारी यांचेकडे सुपूर्त करावेत. माहिती अधिकार संकलनाचे जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांनी सदर अर्जावर नियमानुसार पुढील कार्यवाही विहीत मुदतीत करावी.

४) माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये अर्जदार यांनी मागणी केलेली माहिती ही कोणत्या प्राधिकरणाशी / जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संबंधित आहे, याचा बोध होत नसलेले किंवा माहिती अधिकार अर्ज संदिग्ध असलेने, सदर अर्ज संबंधित जनमाहिती अधिकारी यांचेकडे देणेबाबत बारनिशी संकलनाचे कर्मचारी व पर्यवेक्षकीय अधिकारी यांना

अडचणी येत असल्यास जिल्हा परिषद सातारा मुख्यालय अंतर्गत सर्व विभाग त्यांच्या अधिनस्त तसेच सर्व पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व कार्यालये तसेच संबंधित बारनिशी संकलनाचे जन माहिती अधिकारी यांनी महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, शासन परिपत्रक क्र-माआ.२००९.क्र.प्र/ ७३/ समन्वय कक्ष, दिनांक १०/०८/२००९ अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार, संबंधित अर्जदारास दूरध्वनीव्वारे / पत्राने संपर्क साधून अर्जदाराकडून परिपूर्ण माहिती घेऊन, अर्जदारास आवश्यक असलेल्या माहितीवा विषय ज्या संकलनाशी संबंधित आहे त्या संकलनाच्या जन माहिती अधिकारी यांचेकडे माहिती अधिकार अर्ज पुढील उचित कार्यवाहीसाठी विहीत मुदतीत हस्तांतरित करावा.

५) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, राजपत्र दिनांक १६/०९/२०१२ अन्वये, प्रसिद्ध करणेत आलेल्या महाराष्ट्र माहितीवा अधिकार (सुधारणा) नियम २०१२ नुसार, अर्जदार यांनी एकापेक्षा अधिक विषयांशी संबंधित माहिती मिळणेबाबत विनंती अर्ज केला असेल, अशा प्रकरणी जन माहिती अधिकारी यांनी, केवळ पहिल्या विषयाशी संबंधित विनंतीबद्दलच माहिती देऊन, इतर प्रत्येक विषयाकरिता स्वतंत्र विनंती अर्ज करण्याचा सळ्ळा अर्जदाराला देणेबाबत तरतुद करणेत आलेली आहे. उक्त तरतुदीनुसार जिल्हा परिषद सातारा मुख्यालय अंतर्गत सर्व विभाग त्यांच्या अधिनस्त तसेच सर्व पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व कार्यालये तसेच बारनिशी संकलनाचे कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक यांनी, एकापेक्षा अधिक विषयांशी संबंधित माहिती अधिकार अर्ज, पहिला विषय ज्या संकलनाचा आहे, त्या संकलनाचे जनमाहिती अधिकारी यांचेकडे पुढील उचित कार्यवाहीसाठी सूपूर्त करावा.

६) सातारा जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग, सर्व पंचायत समितीतील सर्व कार्यालये व त्यांच्या अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय कार्यालये यांनी माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (क) अन्वये तसेच महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन आदेश क्रमांक-कॅमाआ- २००९/६३१/प्र.क्र.२६७/०९सहा/, दिनांक २४/०७/२००९ अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार सर्व अभिलेख योग्य रीतीने सूचिबद्ध करून त्याची निर्देशासूची तयार करावी.

७) सातारा जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग पंचायत समिती व सर्व कार्यालये यांनी, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) अन्वये तसेच महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रामाआ. २०१९/प्र.क्र.१८८सहा/, दिनांक १२/०२/२०१९ अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार १ ते १७ बाबींवरील माहिती दरवर्षी १ जानेवारी व १ जुलै रोजी शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करून, त्याची प्रत जिल्हा परिषद सातारा व जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहिती अधिकार संकलनास सादर करावी.

८) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार, अर्जदार यांनी मागणी केलेली माहिती अन्य सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असेल, किंवा मागणी केलेल्या माहितीचा विषय अन्य सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामकाजाशी अधिक संबंधित असेल, तर आसा अर्ज प्राप्त झालेल्या जनमाहिती अधिकारी यांनी सदर माहिती अधिकार अर्ज, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ६ (३) अन्वये संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे अर्ज मिळाल्याच्या तारखेपासून पाच दिवसांच्या आत हस्तांतरित करावा.

९) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार, अर्जदार यांनी मागणी केलेली माहिती, जनमाहिती अधिकारी यांनी माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ७ व कलम ११ अन्वये विहीत केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार मुदतीत संबंधित अर्जदार यांना पुरविणेत यावी.

१०) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार, अर्जदार यांनी केलेल्या माहिती अधिकार प्रथम अपिल अर्जावर, प्रथम अपिलीय अधिकारी यांनी माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ११ अन्वये विहीत केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार मुदतीत कार्यवाही करून निर्णय पारित करावा.

११) सातारा जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व कार्यालयांनी, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम २५ (२) व (३) अन्वये, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. कॅमाआ- २००५/प्र.क्र. ४३०/०५/५, दिनांक २०/०९/२००६ अन्वये, व महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक कॅमाआ-२००५.क्र.प्र/ ४३०/०५/पाच, दिनांक १०/०४/२००६ अन्वये, दिलेल्या निर्देशानुसार माहिती अधिकार बाबतचा वार्षिक अहवाल, प्रत्येक वर्ष समाप्त झाल्यावर जानेवारी महिन्याच्या ५ तारखेपूर्वी सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद सातारा कार्यालयातील माहिती अधिकार संकलनास सादर करावा.

१२) जिल्हा परिषद सातारा अंतर्गत सर्व कार्यालयांनी, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम २५ (२) व (३) अन्वये, व महाराष्ट्र शासन, महसूल व वन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक-कॅमाआ- २०११/प्र.क्र.१०२-म/५ दिनांक २६/०९/२०११ अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार माहिती अधिकार बाबतचा मासिक अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपूर्वी सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील माहिती अधिकार संकलनास सादर करावा.

१३) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक कॅमाआ-२००७.क्र.प्र/३४/०७/५ दिनांक ०९/०५/२००७ अन्वये, सर्वसाधारणपणे विविध प्रयोजनांसाठी आकारण्यात येणाऱ्या फी च्या रूपाने नागरिकांकडून त्या त्या

कार्यालयांकडे भरल्या जाणाऱ्या रकमांसाठी यांची पावती दिली जाते तशीच पावती माहिती अधिकारासंदर्भात प्राप्त होणाऱ्या रकमेसाठी सुधा दिली जाणे अपेक्षीत आहे. अशी तरतूद नमूद करणेत आलेली आहे. त्यानुसार सर्व कार्यालयातील माहिती अधिकाराचे शुल्क हे संबंधित माहिती अधिकार अर्जदार यांचेकडून जमा करून घेऊन, शासनाच्या योग्य त्या लेखाशिर्षकाखाली जमा करावे.

१४) जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग, पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय कार्यालयानी, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक अहत-१००८.क्र.प्र/१८/०८/१९३-, दिनांक १५/०५/२००८ अन्वये दिलेल्या सूचनानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार आवश्यक आसलेले जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे फलक लावणेबाबतची व ते फलक वेळोवेळी अद्यावत करणेबाबतची कार्यवाही करावी.

१५) जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग, पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय कार्यालयानी, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. कॅमाअ-२००८/६८८.क्र.प्र/२११/०८/६ (मा.अ. दिनांक १०/०६/२००८ व महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकिर्ण २०१४/प्र.क्र. (२४०/१४) सहा दिनांक १३/०२/२०१५ अन्वये दिलेल्या सूचनानुसार आयोगाने सार्वजनिक प्राधिकरणांना दिलेले निर्देश, तक्रारी व वित्तोय अपिलांवरील निर्णय इ. चे योग्य पद्धतीने अनुपालन विहित कालावधीत करून आयोगाच्या निर्देशांप्रमाणे त्याचा अनुपालन अहवाल आयोगाने विहीत केलेल्या कालावधीत आयोगास कटाक्षाने सादर करणेची कार्यवाही करावी.

१६) जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग, पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय कार्यालयानी, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक कंमाअ २००८/प्र.क्र. ३७८/०८/ सहा, दिनांक २०/०९/२००८ अन्वये दिलेल्या सूचनानुसार दरपर्षी २८ सप्टेंबर हा दिवस आंतरराष्ट्रीय माहिती अधिकार दिन म्हणून साजरा करणेबाबतची कार्यवाही करावी.

१७) जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग, पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय कार्यालयानी, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक केमाअ २००८/८७०/प्र.क्र. ३००/०८/सहा, दिनांक १३/०५/२००९ अन्वये दिलेल्या सूचनानुसार माहितीचा अधिकार चे अनुषंगाने केल्या जाणाऱ्या पत्रव्यवहारावर संबंधित कार्यालयाचा पूर्ण पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक व ईमेल- आयडी इ. बाबी नमूद करणेबाबतची कार्यवाही करावी.

१८) जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग, पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय कार्यालयानी, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक- केमाअ २०११/४०८/प्र.क्र. २२१/११/सहा, दिनांक २२/११/२०११ अन्वये दिलेल्या सूचनानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ करिता केंद्र शासनाने तयार केलेले बोधचिन्ह शासकीय सामुद्रीवर छापून घेणेबाबतची कार्यवाही करावी.

१९) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकिर्ण २०१५/प्र.क्र. (४७/१५) सहा, दिनांक ०५/०५/२०१५ अन्वये, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या अंमलबजावणीसाठी जिल्हाधिकारी यांना नोडल अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे. तसेच जिल्हाधिकारी यांना लोकशाही दिनाच्या दिवशी जिल्हा प्रमुखांच्या सभेत माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या अंमलबजावणीचा आढावा घेण्याबाबत सूचित केलेले आहे. त्यानुसार सातारा जिल्हातील सर्व शासकीय विभाग प्रमुख यांचा लोकशाही दिनाच्या दिवशी, माहिती अधिकार अर्ज व अपिल अर्ज चे अनुषंगाने केलेल्या कार्यवाहीच्या परिपूर्ण अहवाला बाबत मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडून आढावा घेण्यात येतो. त्याअनुषंगाने सर्व विभाग व पंचायत समिती यांनी प्रत्येक महिन्याची अद्यावत माहिती सामान्य प्रशासन विभागांकडील माहिती अधिकार संकलनास वेळेत सादर करावी.

२०) जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग, पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय कार्यालयानी, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन

परिपत्रक क्र. संकिर्ण २०१६/प्र.क्र. (१४०/१६) सहा, दिनांक ०७/०९/२०१६ अन्वये, दिलेल्या सूचनानुसार माहितीचा अधिकार अर्जासाठी व माहिती अधिकार प्रथम अपिल अर्जासाठी विहीत नमुन्यातोल नोंदवही ठेवावी.

२१) जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग, पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय कार्यालयानी, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकिर्ण २०१६/प्र.क्र.१६१/२०१६सहा/, दिनांक २०/१०/२०१६ अन्वये, दिलेल्या सूचनानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत ऑनलाईन प्रणालीव्वारे प्राप्त झालेले माहिती अधिकार अर्ज व अपिल अर्ज विहीत कालावधीत निकाली काढणेची कार्यवाही करावी. तसेच कार्यालय प्रमुख यांनी ऑनलाईन प्रणालीव्वारे प्राप्त होणारे माहिती अधिकार अर्ज व अपिल अर्ज बाबत संबंधित जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचेकडून विहीत मुदतीत कार्यवाही होत असलेबाबत वेळोवेळी आढावा घेऊन खात्री करावी.

२२) जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग, पंचायत समिती व त्यांच्या अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय कार्यालयानी, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत मा. राज्य माहिती आयुक्त सो पूणे खंडपीठ पुणे यांचेकडे दाखल वित्तीय अपिलांवरील सुनावणीचा नोटोस बोर्ड दररोज <https://sic.maharashtra.gov.in> या संकेतस्थळावर पाहून संबंधित जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना सुनावणीस उपस्थित राहणेबाबत कळविणेत यावे

२३) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत मा. राज्य माहिती आयुक्त सो पूणे खंडपीठ पुणे यांचेकडे दाखल वित्तीय अपिलांवरील आदेश / निर्णय दररोज <https://sic.maharashtra.gov.in> या संकेतस्थळावर पाहून, आदेशामध्ये दिलेल्या निर्णयानुसार व सूचनानुसार पुढील कार्यवाही सातारा जिल्हा परिषदेकडील सर्व, संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांनी करणेची आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेबाबत सर्व विभागप्रमुख / कार्यालयप्रमुख यांनी आपल्या अधिनस्त कर्मचारी व क्षेत्रीय कार्यालयांना सदर बाब निदर्शनास आणून त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्याबाबत योग्य त्या सुचना देण्यात याव्यात.



(महादेव घुले)

मुख्यकार्यकारी अधिकारी

सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

प्रति,

- १) खातेप्रमुख (सर्व),
सातारा जिल्हा परिषद सातारा
- २) गटविकास अधिकारी (सर्व),
पंचायत समिती

प्रत :- अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. सातारा

प्रत :- प्रकल्प संचालक, जि. ग्रा. वि. यंत्रणा, जि. प. सातारा