सातारा जिल्हा परिषद
प्राथमिक शिक्षण विभाग

दूरध्वनी क्र : (०२१६२) २३४८०७ E-mail : eozpsatara@gmail.com

जा.क्र.शिक्षण प्राथ/लेखा-२३/दरकरार/६८५६/१९, दिनांक 21 AUG 2019

निविदा सूचना

१. प्राथमिक शिक्षण विभाग, सातारा जिल्हा परिषद सीलबंद दरपत्रक आमंत्रित करीत आहे. दिनांक ०१.०९.२०१९ ते ३१.०८.२०२० कालावधीसाठी एक व्यापक वार्षिक देखभाल-दुरुस्ती करार (एएमसी) काम करण्यासाठी प्रतिष्ठित आणि अनुभवी कंपनी/संस्था/एजन्सीज् यांच्याकडून या विभागातील स्थापित डेस्कटॉप संगणक, प्रिंटर, सर्व्हर, हार्डवेअर वस्तू देखभाल-दुरुस्ती करण्यासाठी दरपत्रक मागवित आहे.

२. जे कोणी बोलीदार खालील यंत्रणेचा दरकरार करणेस इच्छूक असतील त्यांनी आपले दरपत्रक सीलबंद लखोटयातून खाली सही करणार यांचे नावे दिनांक २८.०८.२०१९ पर्यंत कार्यालीन वेळेत कार्यालयात समक्ष अथवा पोस्टाने पोहोच होतील अशा बेताने पाठवावे. उपरोक्त दरपत्रके विहीत दिनांकास अथवा तत्पुर्वी याकार्यालयास प्राप्त न झाल्यास ती स्विकारली जाणार नाहीत. विहीत मुदतीत प्राप्त होणारी दरपत्रके शक्य झाल्यास दिनांक २९.०८.२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडण्यात येतील.

३. **कामाची व्याप्ती** : सुमारे ३५ डेस्कटॉप संगणक आणि ३० प्रिंटर मिश्रित ब्रॅण्ड मॉडेलचे आहेत.

अ) **डेस्कटॉप संगणक** : एचपी, एचसीएल, एसर, लेनोवो, डेल इ. वेगवेगळया कॉन्फिगरेशन्स

- पेंटीयम ४-२.४ / २.८ गीगा / ७५६ एमबी, ८० जीबी एचडीडी / १२० जीबी एचडीडी
- पी ४३ जीएचझेड / ५१२/ ८० जीआर ९ / ८ टीएफटी
- पी ४२.८ गीगा / १०२४/४० किंवा ८० सीआरटी /टीएफटी
- डुओ कोर-३००० सीरिज-२.२ / २/४/१.८ गीगा
- कोर २ डुओ / १०२४/१६०/३२० टीएफटी/सीआरटी
- इंटेल आय-३ सिस्टीम २.९/३.० गीगाहट्र्झ आणि इंटेल आय-५ सिस्टीम, २ जीबी आणि ४ जीबी रॅम (डीडीआर-१ द्वितीय आणि तृतीय) ५००जीबी, १ टीबी एचडीडी इ.

ब) **डेस्कटॉप प्रिंटर** : एचपी लेसरजेट P1102w, P1106, 1020 Plus, M104a, M1040, P1606dn, ब्रदर लेसरजेट HL1201, HL1202, HL3221D, DCP1601 / कॅनन लेसरजेट LBP2900B, LBP3300 इ.

४. **नियम व अटी :-**

१) बोलीदाराकडे त्यांच्या अधिकृत दुकानासाठी आणि सेवा केंद्रासाठी शॉप प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.

२) बोलीदारास आयकर कायदा १९६१ च्या अंतर्गत पॅनकार्ड सादर करावे लागेल.

३) एएमसी दिनांक ०१.०९.२०१९ ते ३१.०८.२०२० पर्यंत एक वर्षाच्या कालावधीसाठी आहे.

४) बोलीदार कार्यालयाच्या संगणक व प्रिंटर देखभाल-दुरुस्तीसाठी कुशल तज्ञांची सेवा पुरवेल.

५) विक्रेत्यास येथे स्थापित केलेल्या सर्व डेस्कटॉप संगणक /लॅपटॉपसाठी ॲंटीव्हायरस सॉफ्टवेअर स्थापित/अद्यतन करण्यास जबाबदार आहे.

६) बोलीदार डेस्कटॉप संगणक दर दोन महिन्यांनी निवारक देखभाल सेवा चालवेल ज्यामध्ये खराब भागासाठी हार्ड डिस्क ड्राईव्हचे स्कॅनिंग असेल आणि ते कालबाहय झाले तर ते नविन अद्यावत करणे आवश्यक आहे. सीपीयु, कीबोर्ड, माऊस ची तपासणी करुन साफ करणे. प्रिंटरची साफसफाई करणे त्याची कागदावरील योग्य छपाई सुनिश्चित करणे.

७) एएमसी व्यापक असेल तर त्यात दोषपूर्ण भागांची सेवा व दुरुस्ती किंवा पुर्नस्थापन समाविष्ट असेल. हार्डवेअर देखभाल समर्थनात ऑपरेटींग सिस्टीम सुधारणा आणि प्रतिबंधक देखभाल समाविष्ट आहे.

८) मेन्टेनन्समध्ये डेस्कटॉप संगणक, प्रिंटर आणि कॉन्फरन्स हॉलच्या सर्व हार्डवेअर भागांचा समावेश आहे. सर्व संबंधीत उपकरणे आणि व्हीडीओ कॉन्फरन्स सॉफ्टवेअर, एमएस विंडोज, एमएस ऑफिस, फोटो शॉप, पेज मेकर, कोरल ड्रॉ, टर्बो सी, फॉक्सप्रो यासारख्या वापरकर्त्यांचे ऑपरेशनशी संबंधीत सर्व सॉफ्टवेअर (मुळ) आणि ॲन्टीव्हायरस सुरक्षा सॉफ्टवेअर समर्थन विक्रेताद्वारे प्रदान केले जाईल. कोणत्याही कारणामुळे हार्डवेअर सुटेभाग खराब झाले असतील

तर बदलणे आवश्यक आहे. कॉल केल्यापासून २४ तासांचे आत एजन्सीजद्वारे विनामूल्य सेवा प्रदान करणे आवश्यक आहे.

९) खराब झालेल्या स्पेअरपार्टस्च्या बदल्यात बोलीदाराकडून पुरविले गेलेले सुट्टेभाग नविन असावेत, वापरलेले किंवा दुरुस्त केलेले स्पेयर पार्टस् स्विकारले जाणार नाहीत.

१०) वार्षिक देखभाल करार (एएमसी) मध्ये सर्वसाधारणपणे सर्व प्रणालीच्या योग्य कार्यासाठी नविन /मूळ स्पेअरचा खर्च समाविष्ट असेल. जर एखादा सुट्टाभाग वारंवार नादुरुस्त होत असेल तो सुट्टाभाग बोलीदाराकडून ताबडतोब बदलणेत यावा.

११) या कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार एएमसी कालाधीत बोलीदार वास्तविक खर्चाच्या आधारावर हार्डवेअरच्या अपग्रेडमध्ये सर्व सहाय्य प्रदान करेल.

१२) कॉलचा प्रतिसाद तक्रार नोंदविलेच्या २४ तासांपेक्षा जास्त नसावा. तक्रार दाखल केलेल्या त्याच दिवशी कुशल तज्ञ उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. याबाबत विलंब झालेस रु.१००/- दर दिवशी दंड स्वरुपात लागू केला जाईल जे एएमसीच्या सहामाई बिलामधून कपात केला जाईल. एजन्सीजद्वारे स्टॅण्डबाय संगणक/प्रिंटर पुरविल्यास दंड लागू होणार नाही.

१३) जेव्हा देखभाल कराराच्या कालावधीत एजन्सीज्ची सेवा एएमसीच्या कोणत्याही अटींचे उल्लंघन करत असल्याचे निर्दशनास आलेस कोणत्याही मुदतीशिवाय करार रद्द करण्याचा अधिकार या कार्यालयाकडे आहे.

१४) आवश्यक असल्यास विभागाला पूर्व सुचना देवून कामकाज पूर्ण करण्यासाठी शनिवार/रविवार आणि सुट्टयांचे दिवस आणि कार्यालयीन वेळेनंतर सेवा कार्यान्वित केल्या जाऊ शकतात

१५) हार्डडिस्कच्या बाबतीत शक्य तितक्या प्रमाणात डेटा पुर्नप्राप्त करण्याची जबाबदारी विक्रेत्याची राहील.

१६) बोलीदाराचा निवासी तज्ञ सिस्टीम चेक अहवाल व कॉल उपस्थिती नोंदवही ठेवेल जे ऑफिसद्वारे तपासणी केले जाईल .

१७) बोलीदार इतर कोणत्याही एजन्सीबरोबर उप-करार किंवा नोकरी आउऊसोर्स् करणार नाही.

१८) संभाव्य बोलीदारांनी दरपत्रकासोबत आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.

१९) दरपत्रकामध्ये एक वर्ष कालावधीसाठी एएमसी करार सर्व करांसहित एकूण रकमेचा समावेश असणे आवश्यक आहे.

२०) दरपत्रक ज्यामध्ये कोणताही तपशील आणि निर्धारित माहिती अपुरी आहे किंवा निर्धारित अटी पूर्ण होत नाहीत, त्या निविदा नाकारण्याचा अधिकार हे कार्यालय राखून ठेवत आहे.

२१) यशस्वी बोलीदार खालील अटी व शर्ती नुसार वर नमुद केलेप्रमाणे देखभाल-दुरुस्तीसाठी जबाबदार असेल.

२२) मूळ कागदपत्रांची छाननी केल्यानंतर यशस्वी बोलीदाराला कार्यादेश देण्यात येईल. यशस्वी बोलीदार एएमसीच्या १० दिवसांच्या आत राष्ट्रीयकृत बँकेद्वारे जारी केलेल्या एकूण वार्षिक करार मुल्याच्या २ टक्के च्या मुल्यावर बँक गॅरंटी सादर करेल. बँक गॅरंटी शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सातारा यांचे नांवे असेल आणि कराराच्या अंतर्गत विक्रेत्यावरील सर्व दायित्वे पूर्ण होईपर्यंत ही बँक हमी वैध ठेवण्यासाठी विक्रेत्याची जबाबदारी असेल.

२३) शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सातारा कोणत्याही कारण न देता सर्व दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.

२४) ज्या बोलीदाराचे दरपत्रक स्विकृत करणेत येईल त्या बोलीदाराला पुरवठा आदेश देण्यापूर्वी सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचा करारनामा र.रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर करुन देणे बंधनकारक राहील. तद्नंतरच पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

२५) सदर दरकराराची मुदत संपलेनंतर पुरवठादाराची सेवा समाधानकारक वाटल्यास पुढील कालावधीसाठीचा दरकरार नुतनीकरण करणेचा अधिकार हे कार्यालयाने राखून ठेवत आहे.

Prabha

(प्रभावती कोळेकर)

शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक)

सातारा जिल्हा परिषद सातारा

प्रत:- कार्यालयालयीन नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करीता

प्रत:- सातारा जिल्हा परिषद संकेत स्थळावर प्रसिदधी करीता